Kielce, dnia 29.12.2020r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE 1/2020**

W związku z realizacją projektu **„****Projekt wsparcia opiekuńczo-dydaktycznego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w gminach Bodzentyn i Piekoszów.”**

**Nr projektu RPSW.09.02.01-26-0132/19**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**Kategoria, według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

39100000-3 –Meble

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców w Kielcach, 25-385 Kielce, ul. Prosta 109 B/2

NIP: 6572153989, REGON: 290941551,

tel. 510 090 066, e-mail sniwkielce1@wp.pl

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego (zgodnie z zasadą efektywnego zarządzania określoną w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.)

Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców w Kielcach, ogłasza zapytanie ofertowe w trybie zgodnym z zasadą efektywnego zarządzania na potrzeby projektu „Projekt wsparcia opiekuńczo-dydaktycznego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w gminach Bodzentyn i Piekoszów.”

Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Do niniejszego zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli na wyposażenie świetlic środowiskowych w gminie Bodzentyn /w miejscowościach Siekierno i Sieradowice/ i w gminie Piekoszów /w miejscowości Piekoszów/ dla uczestników projektu „Projekt wsparcia opiekuńczo-dydaktycznego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w gminach Bodzentyn i Piekoszów.”

Szczegółowa lista mebli wraz z opisem i liczbą sztuk stanowi Załącznik nr 1.

**IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

Planowany termin podpisania umowy: 11.01.2021r.

Planowany termin realizacji umowy: do 01.02.2021r.

Miejsce:

1. **Świetlica w Siekiernie, 26-010 Bodzentyn, Siekierno Stara Wieś 5**
2. **Świetlica w Sieradowicach, 26-010 Bodzentyn, Sieradowice Parcele 1**
3. **Świetlica w Piekoszowie, 26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 54a**

**V. OPIS WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

Oferent powinien przygotować ofertę na Formularzu Ofertowym, załączonym do niniejszego zapytania wg załącznika nr 2, złożyć oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Realizatora usługi z Zamawiającym wg załącznika nr 3, złożyć Załącznik nr 4 –Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO.

**VI. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **20.01.2021r. do godziny 15:00** (liczy się data wpływu dokumentów). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z realizacją zamówienia.

**VII. MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać:
2. Za pośrednictwem Poczty Polskiej lub kuriera na adres: **Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców w Kielcach, ul. Prosta 109B/2; 25-385 Kielce** lub pocztą elektroniczną poprzez przesłanie skanów wypełnionych i podpisanych dokumentów w formacie pdf na adres sniwkielce1@wp.pl
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Realizator zobowiązany będzie do dostawy oraz montażu całego wyposażenia zakupionego w ramach zamówienia, których dokonuje na własny koszt.

2. Realizator zobowiązany będzie do dostarczenia wyposażenia, fabrycznie nowego i wolnego od wad, spełniającego warunki produktów bezpiecznych. Wszystkie elementy wchodzące w skład zamówienia muszą być produktami o wysokiej jakości. Czas naprawy/wymiany produktu wadliwego, na wolny od wad, wynosi w okresie gwarancji maksymalnie 14 dni od daty przedłożenia Realizatorowi przez Zamawiającego informacji o wadliwym produkcie.

3. Przedmiot zamówienia musi posiadać wszelkie wymagane przepisami prawa świadectwa, certyfikaty, atesty i inne dokumenty poświadczające dopuszczenie do użytku.

4. Podane przez Zamawiającego parametry techniczne wyposażenia są parametrami minimalnymi. Oferent może zaoferować wyposażenie o parametrach technicznych równoważnych lub wyższych, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego. Wymiary poszczególnych elementów muszą być zgodne z wymiarami podanymi w zamówieniu.

5. Na dostarczony przedmiot zamówienia Realizator udziela gwarancji jakości i rękojmi za wady – co najmniej 24 miesięcy.

6. Realizator zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi najpóźniej do dnia 01.02.2021r. Za wykonanie usługi uważa się podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, stanowiącego załącznik do umowy, przez wszystkie strony umowy.

7. W postępowaniu mogą uczestniczyć Oferenci, którzy:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia” – na podstawie oświadczeń złożonych na Formularzu Ofertowym (stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

9. W sytuacji przedstawienia oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem, informacji nieprawdziwych lub niespełnienia warunków udziału w postępowaniu Realizator usługi zostanie odrzucony z niniejszego postępowania.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez oferenta warunków postępowania. W sytuacji powstania niezgodności w wynikach kontroli ze złożonym oświadczeniem oferent może zostać wykluczony z postępowania.

11. Postępowanie kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym oferentem.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących terminu dostawy.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

**IX. PŁATNOŚCI**

Zamawiający dokona płatności za realizację w ciągu 14 dni na podstawie wystawionej faktury VAT i protokołu zdawczo – odbiorczego

**X. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Kierownik Projektu, Dariusz Szczubiał, pod numerem tel. 510 090 066 lub adresem mailowym sniwkielce1@wp.pl

**XI. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Zamawiający dokona oceny i wyboru oferty w oparciu o następujące kryteria:

a) **C** - Cena: 80% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 80)

b) **G** - Okres udzielenia gwarancji w miesiącach: 20% (maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów - 20)

Łączna ilość możliwych do uzyskania punktów: 100 (100%)

Właściwa dla każdej oferty liczba punktów (**P**) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru:

**P = C + G**

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyskała największą liczbę punktów.

**XII. OPIS PRZYZNAWANIA PUNKTACJI**

**a) Cena** (dotyczy ceny za kompleksową usługę, zgodnie z Załącznikiem nr 1 i opisem zamówienia)

C = (Cm / Cb) x 80, gdzie

C - Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

Cm - Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

Cb - Cena analizowanej oferty

Końcowa liczba punktów zaokrąglona zostanie do dwóch miejsc po przecinku.

**b) Okres udzielenia gwarancji**

G = (Gb / Gm) x 20, gdzie

G – liczba punktów przyznana za kryterium okresu udzielenia gwarancji,

Gb – okres gwarancji (w miesiącach) analizowanej oferty,

Gm – okres gwarancji (w miesiącach) najdłuższy spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert.

Największą liczbę punktów (tj. 20) za kryterium okresu udzielenia gwarancji otrzyma Oferent, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, którą obejmie cały komplet zamówienia.

W toku analizy i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.

**UWAGA**: okres gwarancji proszę podać w pełnych miesiącach.

**XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

a) Oferent powinien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji i przedstawić ofertę zgodnie z jej wymaganiami,

b) Oferent składa ofertę obejmującą całość zamówienia (dotyczącą wykonania kompletnej usługi),

c) Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert cząstkowych,

d) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania,

e) W cenie usługi Oferent zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia szczegółowo wskazane w niniejszym zapytaniu oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

f) Oferta powinna być sporządzona na Formularzu Ofertowym (Zał. nr 2) i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,

g) Podpisy złożone przez Oferenta powinny zawierać imię i nazwisko lub pieczęć imienną,

h) Oferta powinna być sporządzona czytelnie na piśmie w języku polskim,

i) Oferta powinna zawierać:

- cenę (PLN brutto) wykonania całości przedmiotu zamówienia, (Zał. nr 2) oraz ceny jednostkowe (PLN brutto) dla każdego wskazanego towaru, (Zał. nr 2A)

- oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (Zał. nr 3)

- Oświadczenie od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (Zał. nr 4)

j) Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być skreślone i parafowane przez osobę upoważnioną do podpisywania ofert wraz z datą,

k) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa lub tajemnicę handlową zgodnie z ustawą z dn. 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm. ) Oferent winien zabezpieczyć w ofercie w osobnej kopercie z dopiskiem „Tylko do wiadomości Zamawiającego”,

l) Wszystkie strony dokumentów stanowiące ofertę, powinny być ponumerowane, trwale ze sobą połączone (np. zszyte, zbindowane, stanowić jeden plik dokumentów),

m) Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jednym egzemplarzu,

n) Oferent może przed upływem terminu składania zmienić lub wycofać ofertę. Ze zmiany oferty powinno w jasny sposób wynikać, które pozycje i dane zostały zmienione. Wprowadzenie zmiany powinno odbywać się zgodnie z zasadami obowiązującymi przy składaniu oferty,

o) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez Oferenta bądź też uprawioną przez niego na piśmie osobę. Procedura wycofania następuje zgodnie z zasadami składania oferty.

p) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących terminu dostawy.

**XIV. Wykluczenia**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Realizatora usługi osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej

2. posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji

3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika

4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o braku powiązań kapitałowych stanowiący załącznik do zapytania.

**XV. SPOSÓB INFORMOWANIA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczona zostanie na stronie Zamawiającego [www.sniw-plas-kielce.pl](http://www.sniw-plas-kielce.pl) oraz przesłana drogą mailową do oferentów.

**XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

**XVII. FORMA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie jest współfinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach prowadzonego projektu „Projekt wsparcia opiekuńczo-dydaktycznego w nowo utworzonych świetlicach środowiskowych w gminach Bodzentyn i Piekoszów.” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

**XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Stowarzyszenie Nauczycieli i Wychowawców w Kielcach, ul. Prosta 109B/2; 25-385 Kielce.**
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018);
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Do zapytania ofertowego dołączono:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

3. Załącznik nr 2A – Formularz cen jednostkowych brutto /składa oferent z którym zostanie podpisana umowa/

3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

4. Załącznik nr 4 –Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zatwierdził:

Iwona Wielgus Koordynator Projektu

Tel. 501 058 501

E-mail: sniwkielce1@wp.pl